

Zasady przygotowania pliku z elektroniczną wersją rozprawy doktorskiej

1. Do APD pisemną rozprawę doktorską wprowadza się w wersji elektronicznej w postaci pliku zapisanego w formacie PDF, którego rozmiar nie przekracza 15 MB. Podczas dodawania pliku należy określić jego rodzaj jako **PRACA**. Przygotowany dokument PDF nie może być zabezpieczony hasłem.

Nazwa pliku powinna być zbudowana w następujący sposób: 2-cyfrowy skrót kodu jednostki, myślnik, następnie D, myślnik, skrót nazwy dyscypliny naukowej, myślnik, numer ALBUMU doktoranta, rozszerzenie pliku „.pdf” (małymi literami).

W przypadku doktorantów, którzy nie posiadają numeru albumu, wpisujemy numer zasobu z tą pracą w APD – znajduje się on w adresie (np.: <https://apd.umk.pl/diplomas/137754/>).

Przykłady:

16-D-DS010304N-50101.pdf – jest to nazwa pliku z rozprawą doktorską w dyscyplinie nauk medycznych doktoranta posiadającego numer albumu 501001,

11-D-DS010501N-137754.pdf – jest to nazwa pliku z rozprawą doktorską w dyscyplinie nauk ekonomicznych i finansów doktoranta, który nie posiada numeru albumu, informacja o doktoracie ma numer zasobu 137754 w APD.

Wykaz kodów jednostek (wydziałów) jest dostępny pod adresem:

<https://apd.umk.pl/documents/page/wydzialy/>

Wykaz kodów dyscyplin naukowych jest dostępny pod adresem:

<https://apd.umk.pl/documents/page/kierunki/>

2. Jeżeli do rozprawy doktorskiej dołączone są inne elementy np. kody źródłowe programów komputerowych, dokumentacja pracy artystycznej itp. wprowadza się je do APD w odrębnym pliku spakowanym do postaci zip, którego rozmiar nie przekracza 100 MB i określa rodzaj jako **INNY**.